

Stellenausschreibung

Das Ballhaus Ost sucht **zum 1.6.2026** eine*n Mitarbeiter*in für den **Ticket- und Getränkeverkauf** auf Minijob-Basis.

Wir suchen eine zuverlässige Person mit offenem und freundlichem Auftreten, die besondere Freude an der Kommunikation mit unserem Publikum hat. Die Tätigkeit ist auch als studentische Mitarbeit möglich, dies ist aber keine Voraussetzung.

Im Einzelnen erwarten dich bei uns folgende **Aufgaben**:

- Verkauf von Eintrittskarten an der Abendkasse sowie von Getränken an der Bar des Ballhaus Ost, einschließlich Abrechnung der Einnahmen
- Verantwortung für die räumliche Einrichtung von Kassenbereich, Foyer und Barbereich (Organisation von Werbematerialien und Aushängen, Mobiliar und Barflächen und -ausstattung mit besonderem Augenmerk auf Sauberkeit und Hygiene)
- Erfassung und Organisation von Warenbeständen einschl. Bestellungsmanagement
- Unterstützung des Teams bei der Betreuung von besonderen Veranstaltungen wie Premieren oder Festivals
- Teilnahme an regelmäßigen Teamtreffen und Weiterbildungen

Diese **Fähigkeiten und Kenntnisse** wünschen wir uns:

- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Sorgfalt – auch unter Zeitdruck
- Selbstorganisation, Initiative und Flexibilität
- Bereitschaft überwiegend am Abend und am Wochenende zu arbeiten
- Kenntnisse in der Bedienung digitaler Kassensysteme
- Kenntnisse über Hygiene- und Sicherheitsstandards in den Bereichen Gastronomie und Veranstaltungen
- ggf. Erfahrung in der der Mitarbeit / Koordination im Vorderhausdienst von Kultureinrichtungen oder in der Gastronomie
- Interesse an zeitgenössischen Theaterformen, insbesondere in den Freien Darstellenden Künsten
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Wertschätzung und Sensibilität im Umgang mit Diversität

Was dich bei uns erwartet:

- ein kreatives, offenes und künstlerisches Arbeitsumfeld
- ein kleines, leidenschaftliches und sich engagiert für das Ballhaus Ost und solidarisch füreinander einsetzendes Team (ca. 15 Mitarbeiter*innen)
- Flexibilität bei der Dienstplanung und Verständnis für die Vereinbarkeit von Care-Arbeit und Beruf
- ein Arbeitsverhältnis auf Minijob-Basis mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 8 Stunden

Wir wollen die Vielfalt der Stadtgesellschaft auch in unserem Team abbilden und Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien, Interessen und Perspektiven fördern. Daher möchten wir ausdrücklich FLINTA* sowie Personen mit Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung einladen.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder anderen Einschränkungen berücksichtigen wir bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Über einen kleinen Hinweis in der Bewerbung oder unter der unten angegebenen E-Mail-Adresse sind wir entsprechend dankbar.

Die hier ausgeschriebene Stelle schließt Barrieren ein. So sind zum Beispiel viele Räume im Ballhaus Ost nur über Treppen erreichbar. Wir möchten aber, dem jeweiligen individuellen Bedarf entsprechend, eine bestmögliche Lösung für den Arbeitsplatz finden. Wenn du Bedarfe für barrierefreien Zugang hast, nimm deshalb bitte mit uns Kontakt auf, damit wir gemeinsame Möglichkeiten diesbezüglich erörtern können.

Bitte schicke deine Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben **bis zum 6.5.2026** in einer PDF-Datei ausschließlich per E-Mail an **info@ballhausost.de**.

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich vom 11.-15.5.2026 stattfinden.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Kontakt für Rückfragen und weitere Informationen:

Sami René Salim | Daniel Schrader

Ballhaus Ost e. V.

Pappelallee 15

10437 Berlin

info@ballhausost.de

Informationen zum Ballhaus Ost und unserem Programm finden sich auf unserer Homepage unter **www.ballhausost.de**.