

Stellenausschreibung

Das Ballhaus Ost sucht zum **15.9.2026** eine*n Mitarbeiter*in in **Teilzeit (20h / Woche)** für die **Öffentlichkeitsarbeit** und in einem **Projekt gefördert im Rahmen der „Jugendkulturinitiative“**. Abhängig von der aktuellen beruflichen und persönlichen Situation ist ein Arbeitsbeginn auch zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Wir suchen eine neugierige und lernbereite Person mit großem Interesse an der Vermittlung der vielfältigen Formen der Freien Darstellende Künste im Programm des Ballhaus Ost. Ein spezieller Fokus liegt auf Outreach an junge Zuschauer*innen, im Rahmen eines Projekts im Bereich Kulturelle Bildung.

Wenn du Erfahrung mit verschiedenen Kanälen hast, gerne mit unterschiedlichen Publika, Journalist*innen, Künstler*innen und Kolleg*innen kommunizierst, bist du richtig bei uns.

Diese **Aufgaben** warten auf dich:

- Projektkoordination eines Projekts zur Kulturellen Bildung
- Entwicklung einer Outreach Strategie an junges Publikum
- Koordination der Außenkommunikation des Ballhaus Ost in Zusammenarbeit mit der Social Media Verantwortlichen, dem Grafikteam und der Website Redaktion
- Verfassen von Pressemitteilungen, Outreach-Mailings und Newsletter
- Lektorat von Ankündigungstexten und strategische Beratung der Künstler*innen für die gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination von Marketing-Maßnahmen
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Übernahme von Abenddiensten)

Zusätzlich kannst du dich gemeinschaftlich mit den übrigen Mitarbeitenden an der allgemeinen Ausrichtung und der Organisation des Theaters beteiligen, so z.B. im Hinblick auf die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Arbeits- und Kommunikationsstrukturen im Team und mit Künstler*innen und Produktionen.

Diese **Fähigkeiten und Kenntnisse** wünschen wir uns:

- Erfahrung in den Bereichen Vermittlung/Outreach und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Kultureinrichtungen
- Erfahrung im Umgang und Spaß an der Arbeit mit jungen Menschen
- Interesse an zeitgenössischen Theaterformen, insbesondere in den Freien Darstellenden Künsten
- Hohe Affinität zu Sprache und Kommunikation mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen (jeweils mindestens C1)
- Kenntnisse im Umgang mit EDV und digitalen Tools: Office-Anwendungen, Wordpress und Team-Kollaborationstools (Nextcloud), Grafik-Programme (z.B. Adobe Photoshop und InDesign, Canva)
- Selbstorganisation, Initiative und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft auch am Abend und am Wochenende zu arbeiten
- Wertschätzung und Sensibilität im Umgang mit Diversität

Das Ballhaus Ost bietet:

- ein kreatives, offenes und künstlerisches Arbeitsumfeld
- ein kleines, leidenschaftliches und sich engagiert für den Betrieb und solidarisch füreinander einsetzendes Team
- Home-Office-Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten
- Verständnis für die Vereinbarkeit von Care-Arbeit und Beruf
- Unterstützung von Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) angelehnte Entlohnung in Höhe von monatlich ca. €1.800,-.

Bewerbung

Die Stelle ist projektbezogen befristet bis zum 31.12.2027.

Deine Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen in einer PDF-Datei schickst du bis zum 24.8.2026 bitte ausschließlich per E-Mail an jobs@ballhausost.de.

Bewerbungsgespräche werden am 3.9.2026 stattfinden.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Wir wollen die Vielfalt der Stadtgesellschaft auch in unserem Team abbilden und Begegnungen zwischen Menschen mit unterschiedlichen Biografien, Interessen und Perspektiven fördern. Daher möchten wir ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung einladen.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder anderen Einschränkungen berücksichtigen wir bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Über einen kleinen Hinweis in der Bewerbung oder unter der unten angegebenen E-Mail-Adresse sind wir entsprechend dankbar.

Arbeitsplatz

Der Büroarbeitsplatz für die hier ausgeschriebene Stelle befindet sich im 3. OG und ist nur über Treppen zu erreichen. Wir möchten aber dem jeweiligen individuellen Bedarf entsprechend eine bestmögliche Lösung für den Arbeitsplatz finden. Bitte nimm mit uns Kontakt auf, damit wir gemeinsame Möglichkeiten diesbezüglich erörtern können.

Kontakt für Rückfragen und weitere Informationen:

Anne Brammen und Kallia Kefala
Ballhaus Ost e. V.
Pappelallee 15
10437 Berlin
jobs@ballhausost.de

Informationen zum Ballhaus Ost und unserem Programm unter www.ballhausost.de